

(参考様式4)

事業所名 グループホーム クオレ堺鳳

## 目標達成計画

作成日: 2025 年 11 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	暑い日や寒い日が多く、外出できてる時期が少なくなかなか支援できていない。また、日常でも外に出る機会が少ない	3日に1回は外へでる	<ul style="list-style-type: none"><li>・異常気象による気候の変化で敷地外への長時間の外出は難しくても、1週間の間に玄関先にできるまでの支援や数分でも外気浴できるよう、職員の協力、理解を促し、継続的に実施できるよう根気よく伝え、声をかけていく。</li><li>・管理者自ら率先して行動する</li></ul>	12ヶ月
2	3	運営推進会議に家族様の参加がない	家族様の参加	<ul style="list-style-type: none"><li>・家族様へ運営推進会議の開催案内を送付継続</li><li>・家族会で運営推進会議の必要性、参加の案内を継続して行う</li><li>・個別に声掛けを行う</li></ul>	12ヶ月
3	7	後見人制度の理解ができていない	後見人制度の理解	<ul style="list-style-type: none"><li>・後見人である司法書士の先生に職員向けに勉強会を行っていただく</li></ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。